

www.elevplan.dk

På www.elevplan.dk finder din virksomhed:

- overblik over dine elevers uddannelsesforløb
- overblik over de specialefag, som din elev kan vælge imellem
- elevens uddannelsesplan og skolens undervisningsplan
- oversigt over de praktikmål som virksomheden skal sikre eleven får oplæring i
- en elektronisk samarbejdsplatform for virksomhed, skole og elev, der er tilgængelig via samtlige pc'er med internetadgang.
- Overblik over fravær under skoleophold

Det internetbaserede værktøj Elevplan er relevant for din virksomhed:

- hvis du interesserer dig for, hvad og hvordan dine elever lærer i deres skoleforløb
- hvis du vil have større overblik over, hvordan den samlede uddannelse tilrettelægges, så eleven lærer mest muligt og får en god uddannelse
- hvis du vil planlægge elevernes praktikuddannelse og opgaver i forhold til de gældende praktikmål for uddannelsen (se eksempler på praktikmål i skærmlippet nedenfor).

Evaluering af Administration

praktikforløb på specialet

Sæt kryds ved de mål, eleven har opnået.

Kompetencemål på specialet Administration	Opnået
A. Introduktion	
Eleven har kendskab til evt. særlige arbejdsmæssige forhold for virksomheden	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven har kendskab til virksomhedens evt. særlige miljømæssige ansvar	<input type="checkbox"/>
Eleven har kendskab til virksomhedens idégrundlag og målsætning	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven har kendskab til virksomhedens ledelsesforhold og organisationsopbygning	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven har kendskab til virksomhedens personale- og uddannelsespolitik	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven har kendskab til virksomhedens produkter, leverandører, kundekreds og afsætningsvilkår	<input type="checkbox"/>
B. Kommunikation og service (min. 2 valgfre)	
1. Eleven har kendskab til virksomhedens markedsføring	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Eleven har kendskab til virksomhedens kvalitets- og servicepolitik og grundlaget for udformningen	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Eleven behersker skriftlig og mundtlig kommunikation overfor kunder, leverandører og samarbejdspartnere	<input checked="" type="checkbox"/>
4. b Eleven behersker skriftlig og/eller mundtlig kommunikation på fremmedsprog (10 point)	<input checked="" type="checkbox"/>
5. b Eleven behersker udarbejdelse af mødenotater og referater (10 point)	<input checked="" type="checkbox"/>
7. a Eleven kan medvirke ved kundebetjening, herunder salgs- og kundeservicefunktioner (5 point)	<input checked="" type="checkbox"/>

Vil du vide mere?

Elevplan har siden år 2000 været med til at understøtte, at den enkelte elev tilbydes en fleksibel og individuelt tilrettelagt uddannelse.

Elevplan giver et større overblik over indholdet i erhvervsuddannelserne og muliggør nu, at virksomhederne på tæt hold kan følge fremdriften i elevens uddannelse. Det giver mulighed for et bedre samspil mellem virksomhed, skole og elev og kan bidrage til et kvalitetsløft i erhvervsuddannelserne.

De faglige udvalg, som tilrettelægger indholdet af erhvervsuddannelserne, lægger løbende målene for praktikoplæring ind i Elevplan.

Dermed vil sammenhængen imellem skole- og praktikperioder blive styrket og synliggjort yderligere.

Elevplan stilles gratis til rådighed for virksomhederne i Danmark

Læs mere om Elevplan på <http://www.admsys.uni-c.dk> under Elevplan.

UNI•C

Er Elevplan noget for din virksomhed

Det giver dig et bedre overblik over din elevs fremdrift i erhvervsuddannelsen!

www.elevplan.dk



Værktøj til vejledning

Din virksomhed kan få adgang til erhvervsskolernes planlægningsværktøj www.elevplan.dk. Her kan du og eleven i samarbejde med skolen tilrettelægge den bedst mulige erhvervsuddannelse.

Det betyder, at du kan få større indsigt i elevens uddannelse, og at samarbejdet med skolen lettes og forbedres.

Fordelen ved at bruge Elevplan er, at du kan vejlede eleven og planlægge praktikforløbet, så det giver mest relevans for både elev og virksomhed.

Når din virksomhed har indgået en uddannelsesaftale med en elev, får du adgang til elevens undervisningsplan. Her kan du se, hvilke læringsaktiviteter samt obligatoriske og valgfrie fag skolen udbyder og hvornår.

Skolerne benytter Elevplan på forskellig vis. Det vil derfor variere fra skole til skole, hvor detaljerede oplysninger du kan se. Som minimum kan virksomheden altid se elevens uddannelsesbog, karakterer samt planlagte skoleforløb.

Elevlisten: Virksomhedens overblik

På elevlisten kan du holde styr på dine elevers uddannelse, herunder praktiske oplysninger om skoleperioder, karakterer og fravær.

Hvad kan virksomheden i Elevplan?

- Se **praktikmål**: De emner som virksomhe-

Elevoversigt		Skole- og praktikperioder		Vis fravær	
Fandt 2 elev(er)					
	Praktikmål	Praktikaktiviteter	Evaluering	Udd. bog / karakterer	Scorekort
				Tim. for. aft.	Udbud
				Organis.	Udd. aftale slut
				01-07-2012	Administration
				Udd. aftale slut	Uddannelse
				02-03-2011	Administration
Fandt 2 elev(er)					

den er ansvarlig for at eleven arbejder med.

- Oprette **praktikaktiviteter**: Virksomheden kan oprette opgaver, planlægge ophold i afdelinger m.v. og derved danne en praktikplan. Praktikaktiviteterne kan ses af den skole eleven er tilknyttet.
- **Evaluering**: Virksomhedsmedarbejderen kan afvinke praktikmål og evt. knytte bemærkninger til. Bemærkningerne sendes pr e-mail til elev og kontaktlærer, hvis de har oplyst deres e-mailadresse til Elevplan.
- **Uddannelsesbog / karakterer**: Se bl.a. de karakterer eleven har opnået på erhvervsskolen, og se beskrivelser af de fag eleven gennemfører på skolen.
- **Skoleophold**: Se de perioder erhvervsskolen har planlagt med at eleven er afgivet til hovedforløbsophold.
- **Scorekort**: Følge eleven fremdrift i skoledelen af uddannelsen.
- **Tilmeldte læringsaktiviteter**: Se hvilke læringsaktiviteter eleven er tilmeldt.
- **Udbud**: Se hvilke andre aktiviteter der foregår på skolen.
- **Opgaver**: Se og kommentere de opgaver eleven har besvaret i skolen.
- Se elevens **fravær** på skoleophold. Det kan ses i Elevplan i det fraværet registreres på skolen.



Flere medarbejdere

Virksomheden kan selv oprette flere virksomhedsmedarbejdere og styre, hvilke medarbejdere der har adgang til oplysninger om hvilke elever. Enten på lærestedsniveau eller for enkelte elever.

Fordele ved Elevplan

Ved at lade Elevplan indgå som et dagligt værktøj i virksomheden, får du mulighed for løbende at følge med i:

- hvad den enkelte elev arbejder med
- hvordan skolen tilrettelægger undervisningen
- hvilke muligheder den enkelte elev har for at vælge forskellige aktiviteter og valgfrie fag.

I gang med Elevplan

Hvis du har indgået en uddannelsesaftale med en elev, er din virksomhed automatisk oprettet i Elevplan. Hvis du ikke kender dit brugernavn og din adgangskode, kan du få dem oplyst på den lokale erhvervsskole.

Vejledning

På www.elevplanvejledning.dk under virksomheder findes en udførlig vejledning til virksomhedens muligheder i Elevplan.

Forrige elev | Næste elev | Vælg elev | Ny Sagning

Kontaktlærer:
Tidligere kontaktlærere:
Lærested:
Tlf.:

Opnåede resultater fra uddannelsen			
Øvrige resultater			
Fag på hovedforløbet			
Termin	Fag	Resultatform	Karakter
aug 2010	Debitor- Kreditor- og lagerstyring niveau Avanceret	- Standpunktskarakter, 7-trinsskala	10
apr 2010	Applikationsudvikling i databaseprogram	- Standpunktskarakter, Gennemført / ikke gennemført	GE
apr 2010	International handel (import og eksport) niveau Avanceret	- Standpunktskarakter, 7-trinsskala	12
mar 2010	Præsentationsteknik og personlig fremtæden niveau Avanceret	- Standpunktskarakter, 7-trinsskala	10
...